

начин расходовања услед ненаплативости или престанка пореске обавезе, регулисано је правилником, који се издаје истовремено кад и овај правилник.

Уредбе, предвиђене у члану 159. овог закона, доноће се у току јесени 1928. године.

К члану 160—161.
(без упуштања)

К члану 162.

У колико буду са страним државама склапане конвенције или уговори, којима се тангирају одредбе закона о непосредним порезима, давање Министар Финансија од случаја до случаја потребна упуства.

К члану 163.

Док се не изврши разрез пореза по новом закону за поједини порески облик, има се наплаћивати порез, који је задужен по одговарајућем старом пореском облику, најближе пореске године, заједно са свима државним прирезима, који су по њему наплаћивани.

Разуме се, да су и за овакве наплате меродавни рокови новог закона.

К члану 164., 165.
(без нарочитих упуштања)

Овај правилник замениће и одредбе постојећег правила о службеничком порезу од дана кога одреди наредбом Министар Финансија.

Број 107.000 (Г. Д. П.)
29. августа 1928. год.
Београд.

Министар Финансија,
Др. Н. Суботић, с. р.

356.

На основу члана 38. закона о непосредним порезима прописујем овај

ПРАВИЛНИК о САСТАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ КАТАСТРА ЗГРАДА

I. Опште Одредбе

Члан 1.

Катастар зграда је систематски сређени попис свих чињеница, које утичу на пореску обавезу зграда, које су намењене за становање или другу какву трајну употребу.

Члан 2.

Катастар зграда води се напосе за сваку општину. Изузетно, катастар зграда у бањама, летовалиштима, као и зграда, које се налазе ван реона градова, вароши и места оглашених као лечилишта, води се одељено од катастра зграда оне општине, којој та подручја административно припадају.

Члан 3.

Катастар се састоји из катастарских листова поређаних по кућним бројевима, и према приликом места: по квартовима, улицама, засеоцима.

За сваку зграду, или за више зграда, које су обележене једним кућним бројем, а које подлеже порезу на приход од зграда, оснива се катастарски лист.

Члан 4.

Изузетно, у катастар се неће уписивати они објекти (ма и имали сва обележја трајности), који се по изричној законској одредби (чл. 30. закона о непосредним порезима) не сматрају зградама, као: поточаре, које могу само периодично да раде, лађе (чамци, шлепови, багери и сл.), воденице на лађама, и други пловни предмети, купатила на лађама, земунице, шатори од платна, кола удешена за становање, као и такве грађевине, које се не подижу за време дуже од три месеца.

У катастар се неће уписивати ни они објекти, односно њихови делови, који су трајно ослобођени од пореза на зграде (чл. 32. зак.).

Члан 5.

Да би се могао саставити катастар зграда потребно је, да се предходно попишу сви објекти, који подлеже порезу на приход од зграда, као и све чињенице, које упливишу на предметну или личну пореску обавезу, или је на било који начин мењају (алтерирају) (види даље чл. 7.).

Члан 6.

Порезу на приход од зграда подлежи свака грађевина на суву или води, која је намењена за становање, или за другу коју трајну употребу. На пореску обавезу не утиче каквоћа материјала зграде, као ни то, да ли је она покретна или чврсто везана са тлом.

Члан 7.

На пореску обавезу (предметну, односно личну) објекта споменутих у члану 5. овога правила, као и на њезин обим утичу следеће чињенице:

1. место, у ком се зграда налази (у варошкој или сеоској општини, у варошком реону или изван њега);
2. који проценат одбитка по члану 36. закона о непосредним порезима важи за дотичну општину;
3. у чијем се поседу, плодоуживању или наследном закупу налази зграда;
4. занимање поседника, плодоуживаоца или наследног закупца зграде;
5. којој сврси служи зграда (становању, или којој и каквој другој трајној сврси);
6. да ли је зграда приземна, или са спратовима и са колико спратова поред приземног; из колико се и каквих просторија сastoји; колико има станови и какве просторије има сваки стан;
7. да ли је за зграду одобрено привремено пореско олакшање, да ли за целу зграду или један, и који њезин део; од кад и до када траје пореско олакшање;
8. да ли је зграда издата под кирију, или је сопственик искључиво или делимично сам употребљава;
9. места на територији исте првостепене пореске власти, у којима исти обвезник има још коју зграду у поседу или плодоуживању или наследном закупу;
10. ако се зграда налази ван реона града, вароши, или у селу, ваља утврдити, да ли она служи за летњиковац;
11. да ли је зграда или њезин део трајно ослобођен пореза и по којој законској одредби.

Члан 8.

Попис порезу подложних зграда обавиће у месту свог седишта саме првостепене пореске власти, а ван њега органи финансијске контроле, обилазећи од куће до куће по квартовима, улицама, засеоцима и по кућним бројевима, уписујући у пописни и катастарски лист зграде, које подлеже плаћању пореза, а које нису од њега трајно ослобођене.

Члан 9.

У пописни лист, који служи уједно и као катастарски, уписују се сви подаци према фактично нађеном и утврђеном стању.

Зграде, које су још у градњи, које се проширују, надограђују, преграђују, или, које се налазе у још недовршеном стању, уписаће се у пописни лист, како су затечене и какве ће бити, према грађевној основи, и навести број дозволе за подизање.

Ако се овакве градње могу обављати и без дозволе власти, уносиће се у пописни лист са оним стањем, какве ће оне бити кад се доврши градња. У том случају, у белешци пописног листа, означиће се, да је кућа у градњи и да је пописни лист испуњен на основу предоченог плана, односно називања сопственика грађевине.

Кад буде проверавала пописне листове, затражиће пореска власт накнадно од надлежне општине све потребне податке о оваквим зградама, које приликом пописа још нису довршене. Попис ових зграда служи само као контрола пријава, које су дужни по довршењу да поднесу порески обveznici.

Ако је део зграде трајно ослобођен од пореза, онда ће се пописати само она одељења која подлеже порезу.

Члан 10.

Кад више лица поседује једну зграду, у пописни лист уписаће се имена свију. Ако је посед споран, уноси се име оног лица, на које је убележен у грунтовним књигама, или на које гласи тапија. Ако нема тапије, унеће се у пописни лист име лица, које зграду односно приход зграде стално ужива ма по ком основу. Ако је зграда дана неком лицу на плодоуживање, уписаће се име поседника и плодоуживаоца. Ако је поседник зграде правно лице, уписаће се потпуни назив правног лица.

Кад је зграда грунтовно или тапијски подељена међу више поседника хоризонтално, или вертикално, сваки део поседа уписаће се у пописни лист засебно, као да се ради о једном објекту. Ако сваки део, тако подељене зграде, нема свог посебног кућног броја, уписаће се кућни број у ублику разломка тако, да, кад је деоба вертикална, буде број поседника десног дела зграде означен са римском јединицом, и тако даље према левом крилу куће (на пр. Н. Н. улице бр. 10/І-), а кад је деоба хоризонтална, означаваће римски број посед спрата. За сваког поседника овако подељене зграде саставиће се и посебан пописни катастарски лист.

Кад зграда лежи на подручју двеју општина, пописаће се у оној општини, у којој лежи већи део.

Изузимајући случајеве по другом ставу овог члана, једним пореским предметом сматрају се све оне грађевине, које су обележене истим кућним бројем. Као један порески предмет сматраће се и она грађевина, која је обележена са више кућних бројева због тога, што је саграђена на сједињеним плацевима (градилиштима).

Самосталним пореским објектом сматрају се и оне зграде, које су деобом имања или другим

правним путем добиле новог сопственика, ма да још нису добиле свој самостални кућни број. У овоме случају објекат задржава стари кућни број док не добије нови, али се узањ мора означити и чињеница самосталности пореског објекта.

Члан 11.

У пописном листу навешће се из колико се станови и колико отворених просторија зграда састоји, затим колико соба и помоћних одељења има сваки стан и куда просторије гледају (на улицу, ходник, двориште).

Под собом сматра се свако одељење, које је удешено за становије, или се из грађевне конструкције види, да је за становије намењено. Отворене просторије су одељења са вратима на улицу или двориште или у пролаз (пасаж, ходник), која су удешена или се употребљавају за упражњавања радње или занимања.

У пописни лист уписаће се и зграде, којима је одобрено привремено пореско олакшање, проверавајући тачност, и рок, до кога привремено олакшање важи. Пописни лист потписује и порески обveznik поред пописних органа.

Члан 12.

У крајевима где постоји катастар зграда, извршиће се састав пописних листова на основу досадашњих катастарских операта, у колико се у њима налазе сви, у овом правилнику прописани подаци. Но, и у том случају, пореска ће власт те податке претходно проверити и евентуално грешке исправити.

Члан 13.

Пописни и катастарски листови састављају се по званичном обрасцу.

Члан 14.

Сваки објекат има свој пописни и катастарски лист. Прописно испуњени листови срећују се по кућним бројевима и према приликама места: по квартовима, улицама и засеоцима. Овако срећени катастарски листови чине катастар зграда односне општине, вароши, односно летовалишта.

Уз катастар сваке општине (кварт) треба саставити и водити уредни азбучни (абецедни) пописник имена пореских обveznika са ознаком броја катастарског листа. Тако састављен катастар зграда сваке општине (кварт) треба увiti у јачу хартију и на овој назначити општину (кварт) за коју је катастар састављен и проценат одбитка по чл. 36. закона.

II. Катастарска евиденција

Члан 15.

Задатак је катастарске евиденције да стално истражује, утврђује и бележи такве промене у пореском објекту и субјекту, због којих пореска обавеза настаје, мења се, престаје или прелази на друго лице, како би се и кућарина могла пречисно распоређивати, исправљати, преносити или задужење расходовати.

Члан 16.

Промене, које утичу на пореску обавезу, личну или предметну, ове су:

1. постанак новог пореског предмета (нови објекти);
2. промена занимања поседника, које утиче на пореску обавезу (на пр. земљорадник, кад се почне трајно бавити занатом, трговином и сл., губи право ослобођења по чл. 32. тач. 15. Закона);

3. промена поседника, плодоуживаоца или наследног закупца (продајом, даривањем, наследством, заменом и т. д.);

4. промена у самом пореском предмету (н. пр. подизањем нових делова у висину, ширину; или рушењем постојећих и т. д.);

5. промене у границама среза, општине, летовалишта и бањског рејона, односно рејона градова, вароши и варошица;

6. оглашавање извесних подручја варошима, бањама, летовалиштима, или обратно. оглашавањем ових селима;

7. промене, због којих се стиче или губи право на трајно пореско ослобођење (чл. 32.);

8. промене у случају привременог пореског олакшања.

Члан 17.

Промена у објекту, односно субјекту, има таквих, које порески обvezници морају сами пријављивати, а и таквих, које се морају по званичној дужности констатовати.

Порески обvezници морају пријављивати све промене, наведене у тач. 1., 2. и 4. чл. 16. овог правилника, а промене у тач. 7. чл. 16. овог правилника по одредбама чл. 32. закона последња два става.

Све остале промене утврђују и бележе саме пореске власти по званичној дужности, но, оне су дужне проверавати и оне пријаве, које по истим случајевима поднесу и сами порески обvezници.

Члан 18.

Промене пореског обvezника (чл. 16. тач. 3. овог правилника), које настају променом у поседном праву, у праву плодоуживања, или у праву наследног закупа, дужне су доставити власти које суделују при преносу (чл. 39. закона). Тако исто, и власти, које издају дозволе за градњу или употребу довршених зграда, дужне су о издатим дозволама известити пореску власт (чл. 39. закона о непосредним порезима).

Члан 19.

Промене, које утичу на пореску обавезу (по чл. 31. и 32. и предпоследњи став чл. 37. II. закона о непосредним порезима), морају се пријавити у року од 30 дана од настале промене. Последице неодржавања ових рокова регулисане су законом, према нарави односних промена.

Промене се пријављују усмено у записник или писменим поднеском код надлежне пореске власти. Прописна такса у маркама наплаћује се кад се пријављује или тражи трајно ослобођење, или привремено пореско олакшање.

Пореске су власти дужне и по званичној дужности старати се о променама, и кад за њих сазнаду, поступиће по закону против пореских обvezника и власти, које их по дужности нису пријавили.

На основу поднетих пријава и званичних достава промена, провераваје промене порески органи и на лицу места, ако се за то укаже потреба.

Члан 20.

Промене се могу бележити у катастару само на основу решења, односно одлуке односне власти уз ознаку броја акта, којим се дозвољава забелешка промене.

Промена у лицу поседника зграде, плодоуживаоца, односно наследног закупца, провешће се у катастарском листу тако, што ће се прецртати име прејашњега обvezника, и испод њега уписати име новог. У случају деобе зграде основаће се за сва-

ког обvezника нов катастарски лист на место старог заједничког.

Промена у објекту (згради) уписује се у односним рубрикама катастарског листа, и то: кад је повишен број просторија, приписивањем броја нових одељења, кад је број просторија умањен, уписује се број несталих просторија у односни стубац. Преко катастарског листа уписаће се разлог нестанка објекта („порушена”, „изгорела” и т. д.) и број акта, по коме је то утврђено.

Кад настане промена у границама хатара односно рејона, морају се односној пореској власти, послати катастарски листови оних зграда, које су припадле под њезину надлежност. Ако се гранични хатар једне општице, односно рејон вароши, варошице, бање, летовалишта, промени само тако, да је остао и даље у границама исте пореске власти, катастарски листови односних зграда преће се у катастар односне општине, односно вароши или варошком кварту, коме су припадле.

Ако је објекат стекао право на трајно пореско ослобођење (чл. 32. зак. о непосредним порезима), или је претворен у објект, који се не сматра зградом (други став чл. 30. закона о непосредним порезима), исписаће се преко катастарског листа „трајно ослобођено” односно „нема обележја зграде” и навести број акта по коме је то утврђено. Привремено пореско олакшање (по члану 37. II. закона о непосредним порезима, уписује се у катастарском листу тако, да се тачно означи, на које се делове зграде олакшање односи, од кога до кога дана оно траје, и број решења, којим је одобрено.

Кад објекат изгуби право трајног ослобођења, основаће се за њу катастарски лист и уложити у катастар.

Члан 21.

Кад се јавља нови објекат пореска ће власт, пошто провери пријаву, основати катастарски лист за зграду, а кад је постојећи објекат само проширен, она ће пријашњи лист само допунити новим стањем. Кад се место порушене или изгореле зграде подигне нова, оснива се нови катастарски лист. У том случају мора се стари катастарски лист, у коме пише „порушена”, „изгорела” и т. д. из катастра извадити, и чувати посебно још најмање две године.

Члан 22.

За тачно вођење катастра зграда и одржавања његове евиденције одговорни су: шеф првостепене пореске власти и чиновник, коме је поверено руковање катастра. Они треба да уочавају и проверавају све промене у пореским објектима, и стајају се, да катастар буде слика фактичног стања пореских објеката, да упозоравају пореске обvezнике и власти повременим објавама односно преписком, да на време и тачно пријављују све промене, које утичу на пореску обавезу.

Чињенице, које утичу на пореску обавезу зграде, уписиваће се на полеђину катастарског листа, ако за такве чињенице нису предвиђене рубрине на самом листу.

Члан 23.

Промене које утичу на пореску обавезу морају се одмах по сазнању уписати у катастар.

Члан 24.

Први катастарски попис објеката и чињеница, које утичу на пореску обавезу, извршиће се од 1. октобра 1928. год., а мора се довршити: у местима до 5.000 становника до 20. октобра, у ме-

стима преко 5.000 до 10.000 становника до 30. октобра, преко 10.000 до 20.000 становника до 15. новембра, преко 30.000 до 50.000 становника до 30. новембра, преко 50.000 становника до 15. децембра.

По измаку пописног рока пописни и катастарски листови морају се средити и пописник имена саставити најкасније за 15 дана, тако да се по овом катастру могу контролисати и прве пореске пријаве, које ће се тражити од пореских обвезника по члану 34. новог закона о непосредним порезима.

Број 107000 (Г. Д. П.)

29. августа 1928. године,

Београд.

Министар Финансија,
Д-р Н. Суботић, с. р.

357.

На основу члана 159. закона о непосредним порезима прописујем овај

ПРАВИЛНИК О КЊИЖЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ПОРЕЗА, ПОРЕЗА НА ПОСЛОВНИ ПРОМЕТ И ВОЈНИЦЕ

Члан 1.

Редовно пореско књижење врши се на основу пореских распореда и особених решења по чл. 127. закона и правилника о непосредним порезима.

Књижење је сумарно, кад се задужује пореска власт или општина, или само појединачно, кад се задужује порески обвезник.

Задужење власти односно општине.

Члан 2.

Редовно пореско књижење обухвата: земљарину, кућарину, течевину, порез на ренте и порез на пословни промет на основу распореда, друштвени порез на основу особених решења другостепених власти, изложених у месечним прегледима, а све остале случајеве по чл. 127. (појава пореског објекта пролазне природе и постанак пореске обавезе у току пореске године, као и промене у пореском задужењу у току године) на основу особених решења првостепених пореске власти, изложених у месечним прегледима.

(Службенички порез, порез на ренте по чл. 71., војница, порез путујућих радња по чл. 42. II. 3., путујућих агената и трговачких путника књиже се по специјалним упутствима у чл. 29.—33. и 35.).

Члан 3.

а) Сумарно књижење врши у српској пореској књизи другостепена пореска власт, задужујући, на основу прегледаних и одобрених распореда, својих месечних прегледа о разрезу, друштвеног пореза, отписа; односно прираста поводом изјављених жалби, као и месечних прегледа примљених од првостепених власти свога подручја, односну првостепену пореску власт сумарном вредношћу пореза по сваком односном облику. Испод закључка сваког предложеног јој, прегледаног и одобреног распореда, односно месечног прегледа, другостепена пореска власт ставља клаузулу „прегледано, (исправљено) и одобрено са Динара и (словима.....) пореза (и пореске казне) за пореску годину и задужено у српској пореској књизи на страни

Потпис,
Шеф,
референт“

Српска пореска књига води се по званичном обрасцу.

б) Сумарно књижење врши и првостепена пореска власт онда, кад по чл. 150. закона и правилника општинске власт преузме на се индивидуално задужење и редовну наплату пореза. У овоме случају првостепена пореска власт шаље општини ради индивидуалног књижења односни део распореда, односно прегледа, кога је снабдела при крају аналогном клаузулом о задужењу односне општине вредношћу сумарног пореза по распореду односно месечном прегледу. Сумарно задужење првостепена власт врши у општинској пореској књизи.

(Види савезна упутства о вођењу пореских рачуна чл. 36.—41.).

За општинску књигу треба употребити образац српске пореске књиге.

И српску и општинску књигу направите саме односне власти по званичном обрасцу (у потребној величини), прошити је и крајеве канала на последњој унутрашњој страни укрстити, превоштити и званичним печатом по свежем воску притиснути.

Члан 4.

Како другостепена пореска власт, тако и првостепена, дужне су да свако своје особено решење (које се издаје мимо редовног распореда) било о задужењу, било о прирасту или отпису пореза, уносе одмах у месечни преглед по званичном обрасцу. Крајем сваког месеца, прегледи (који се имају водити одвојено за задужење и прираст, а одвојено за отписе), сабраће се и, кад их издаје првостепена пореска власт, послати другостепеној због прегледа, одобрења и сумарног књижења, одмах, а најкасније до 15 дана наредног месеца. У истоме року дужна је и другостепена власт своје прегледе, прописно клаузуриране, послати првостепеној. Примљене прегледе првостепених власти мора другостепена власт прегледати, и са својим примедбама, односно одобрењем, повратити најкасније за 8 дана по пријему.

Задужење пореских обвезника.

Члан 5.

Појединачно књижење на рачуну сваког пореског обвезника врши се у пореским главним књигама, а на основу напред поменутих одобрених распореда и месечних прегледа по сваком пореском облику.

При свакој првостепеној пореској власти мора се основати за сваку политичку општину главна пореска књига, у којој ће се задужити: земљарина, кућарина, течевина, порез на ренте (изузимајући по чл. 71. закона) и друштвени порез. Сем тога, књиже се у главној књизи: порез на пословни промет и прирези, које разрезују и наплаћују државне пореске власти.

Образац пореске главне књиге предвиђен је за сваког обвезника за три пореске године.

Порески обвезник може у једној пореској главној књизи за сваку поједину годину имати само један рачун.

Казне и глобе евидентираје се у напомени пореске главне књиге, па ће се на истом месту бележити како прирасти, тако и отписи казна.

Члан 6.

Војница и порез на ренте по чл. 71. књижиће се у посебне пореске књиге, а за књижење уплату по службеничком порезу постоји посебна књига послдаваца.